

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการอบรม

NSRU

“สำหรับผู้เรียน”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

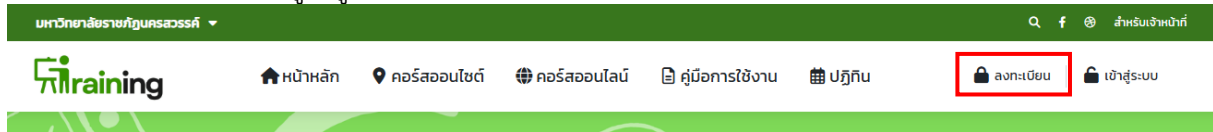
สารบัญ

การลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	1
การลงชื่อเข้าใช้งาน (Login).....	3
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)	4
การลงทะเบียนคอร์สอบรม	5
การดาวน์โหลดเกียรติบัตร.....	7



การลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบ (สำหรับบุคคลทั่วไป)

ช่องทางการลงทะเบียน อยู่เมนูด้านบนขวาของเว็บไซต์



มีรูปแบบการลงทะเบียนมี 2 แบบ

1. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. ผูกบัญชีกับ email จาก google

ทั้ง 2 แบบ ต้องมีการยืนยันข้อมูลตามแบบฟอร์มในการกรอกดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อ (ภาษาอังกฤษ), นามสกุล(ภาษาอังกฤษ), เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน

คำนำหน้า : ให้เลือก

ชื่อ - นามสกุล : ให้กรอกข้อมูลที่ภาษาไทย มากกว่า 3 อักษรขึ้นไป

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : ให้กรอกข้อมูลที่ภาษาอังกฤษ มากกว่า 3 อักษรขึ้นไป

เบอร์โทรศัพท์ : ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก

อีเมล : ให้กรอกเป็นรูปแบบของอีเมล เช่น abc@mail.com

รหัสผ่าน - ยืนยันรหัสผ่าน : ให้กรอกตัวอักษรและตัวเลข 6-10 ตัว และข้อมูลตรงกัน

แบบที่ 1 การลงทะเบียนแบบกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน -> กดยอมรับ ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ -> กดปุ่มลงทะเบียน

แบบที่ 2 ผู้บัญชีกับ email จาก google

1. กดปุ่ม google

เงื่อนไข

สำหรับบุคคลภายในและนักศึกษา สามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วย nsru account ได้เลย (โดยไม่ต้องลงทะเบียน)

ลงทะเบียน



2. เลือกอีเมลที่ต้องผู้บัญชีเพื่อลงทะเบียน

Sign in with Google

Choose an account

to continue to nsru.ac.th

 Use another account

Before using this app, you can review nsru.ac.th's [privacy policy](#) and [terms of service](#).

English (United States) Help Privacy Terms

3. เมื่อเลือกอีเมลแล้ว จะมีเครื่องหมาย  และระบบจะดึงข้อมูลที่ใช้ในแบบฟอร์มมารอกให้อัตโนมัติผู้ลงทะเบียน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน -> กดยอมรับ ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ -> กดปุ่มลงทะเบียน

เงื่อนไข

สำหรับบุคคลภายในและนักศึกษา สามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วย nsru account ได้เลย (โดยไม่ต้องลงทะเบียน)

ลงทะเบียน



คำนำหน้า *

--กรุณาเลือก--

ชื่อ *

กรอกชื่อ

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) *

Butsarin

เบอร์โทรศัพท์ *

Phone

รหัสผ่าน *

นามสกุล *

นามสกุล

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) *

Ngiwrai

อีเมล *

jaae1234520@gmail.com

ยืนยันรหัสผ่าน *

☐ ยอมรับ ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ

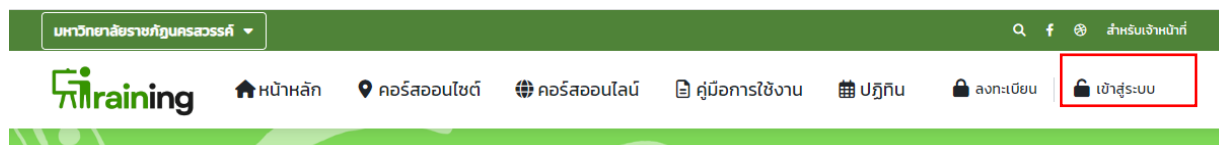
 Success!

ลงทะเบียน

หากคุณมีบัญชีใช้งานแล้ว [เข้าสู่ระบบ](#)

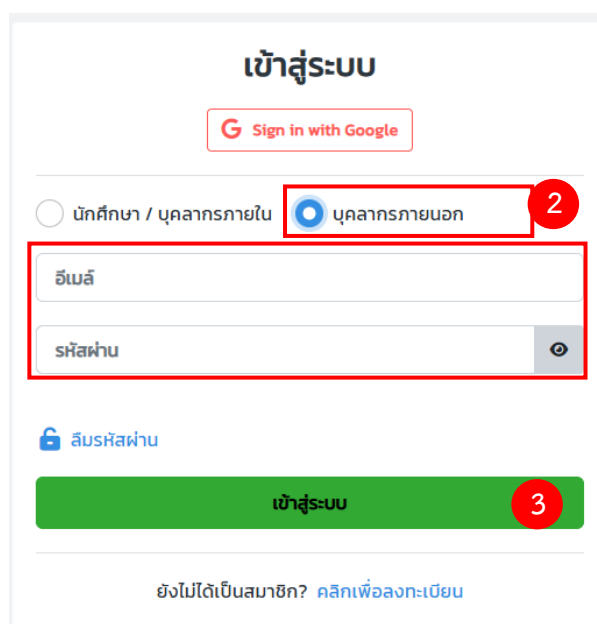
การลงชื่อเข้าใช้งาน (Login)

1. การ Login เข้าสู่ระบบ NSRU Training ไปที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ด้านมุมบนขวามือ

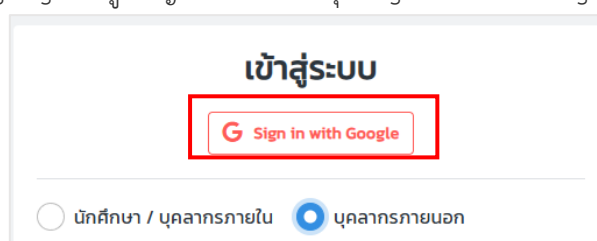


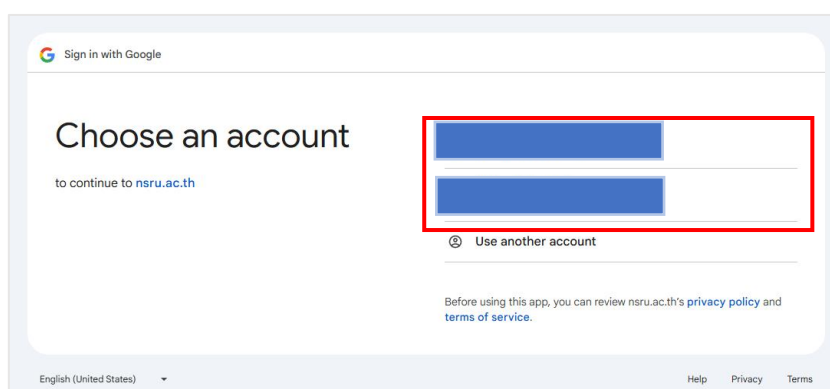
2. เลือกประเภทบุคคล บุคลากรภายนอก

3. กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ



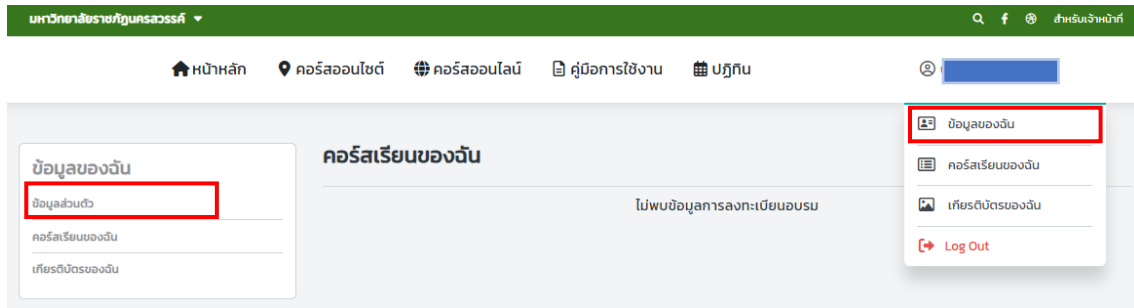
สามารถเข้าสู่ระบบผ่าน google ที่ผูกบัญชี โดยการกดปุ่ม Sign in with Google และเลือกอีเมลที่ใช้งาน



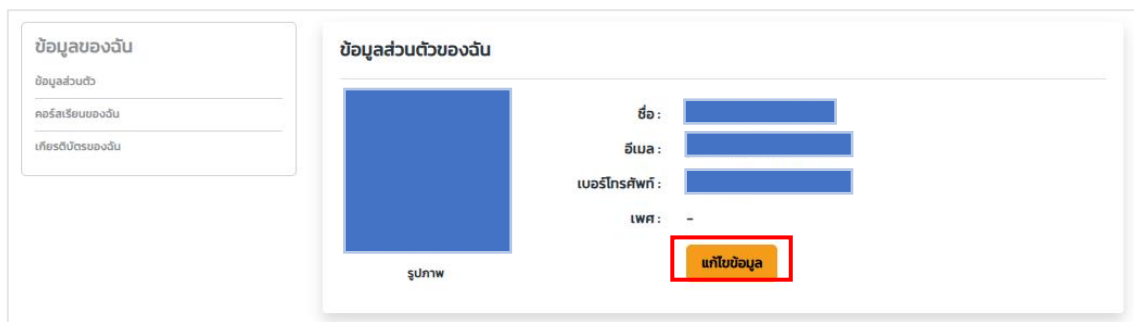


การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

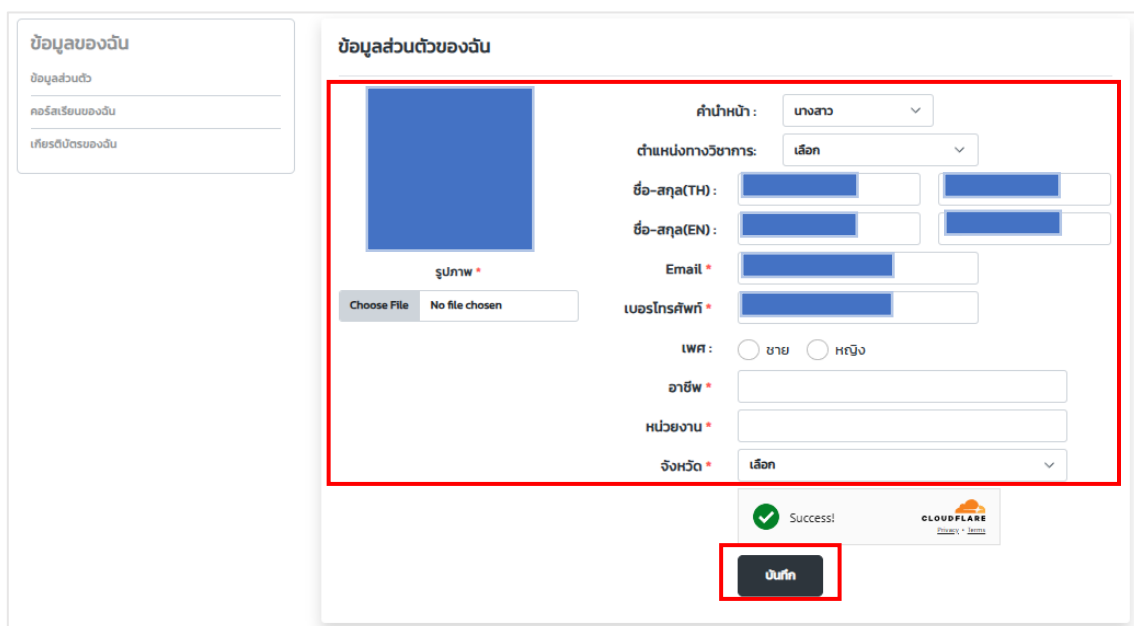
- เมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีชื่อผู้ใช้งาน ที่ตำแหน่งขวบนของเมนูที่หน้าจอ กดที่รายชื่อจะเจอเมนูส่วนตัว แล้วเลือก **ข้อมูลของฉัน** หรือ เลือก **ข้อมูลส่วนตัว** ที่ตำแหน่งเมนูด้านซ้าย ก็ได้เช่นกัน



- ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้น เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลหรืออยากระบุเพิ่มเติม กดที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**



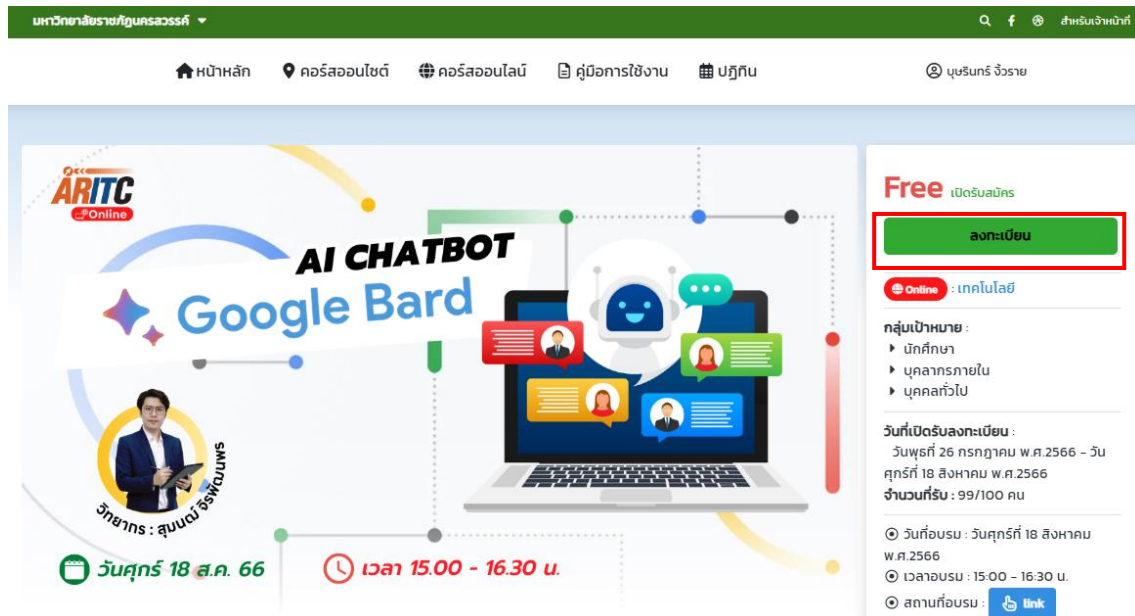
- ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัวให้กรอกเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถใส่ข้อมูลได้ตามช่องว่างดังกล่าว แล้วกดปุ่ม **บันทึก**



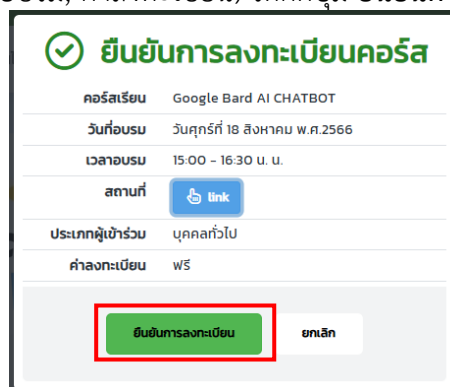
การลงทะเบียนคอร์สอบรม

เมื่อผู้ใช้งานเจอคอร์สเรียนที่สนใจ ต้องการลงทะเบียน ให้กดเข้ามาที่หน้าคอร์สดังกล่าว

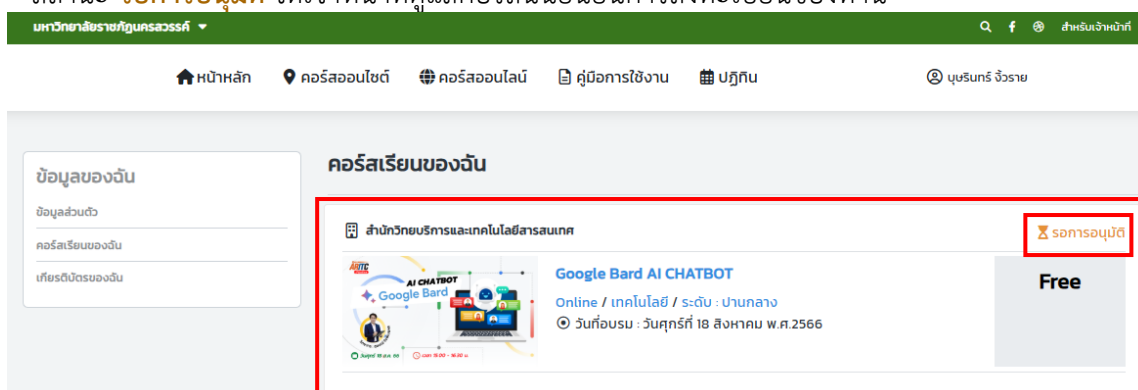
1. กดปุ่ม ลงทะเบียน ด้านขวา



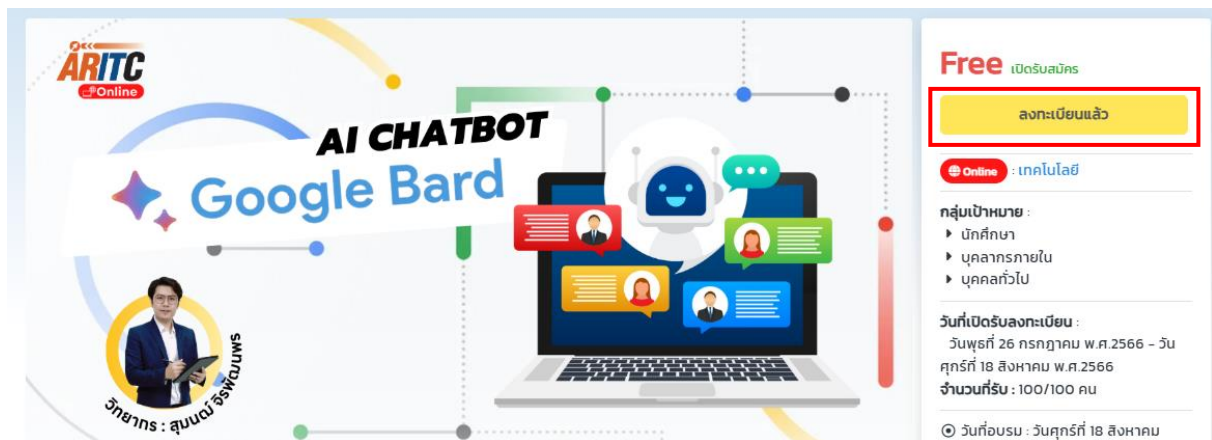
2. เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อมูลของคอร์สอบรม (ชื่อคอร์ส, วันที่อบรม, เวลาที่อบรม, สถานที่อบรม, ประเภทผู้เข้าอบรม, ค่าลงทะเบียน) ให้กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน



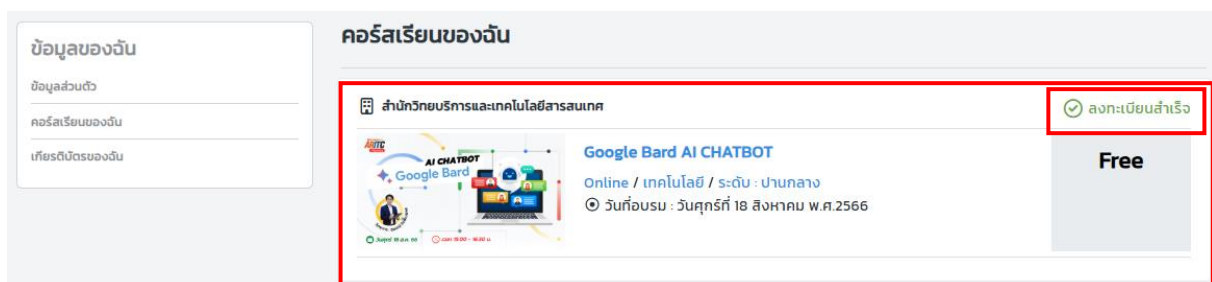
3. เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว เมื่อเข้ามาที่หน้า คอร์สเรียนของฉัน จะแสดงคอร์สที่ลงทะเบียนพร้อมสถานะ **รอการอนุมัติ** ให้เจ้าหน้าที่ดูแลคอร์สนั้นยืนยันการลงทะเบียนของท่าน



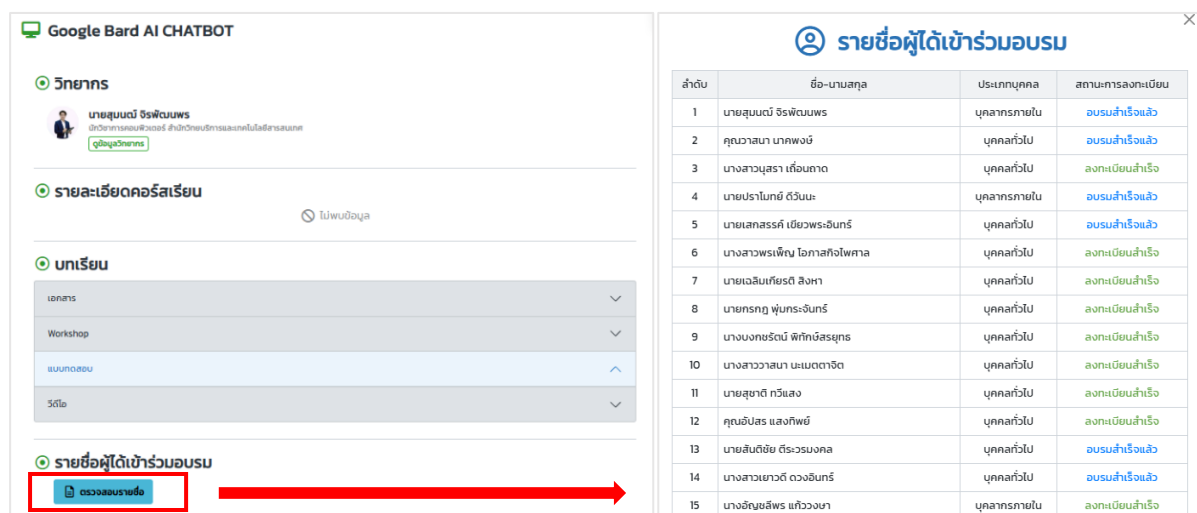
4. เมื่อได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ เข้ามาที่หน้ารายละเอียดคอร์ส ปุ่มลงทะเบียน จะเปลี่ยนเป็น ลงทะเบียนแล้ว



5. เมื่อเข้ามาที่คอร์สเรียนของฉัน สถานะเป็น ลงทะเบียนสำเร็จ

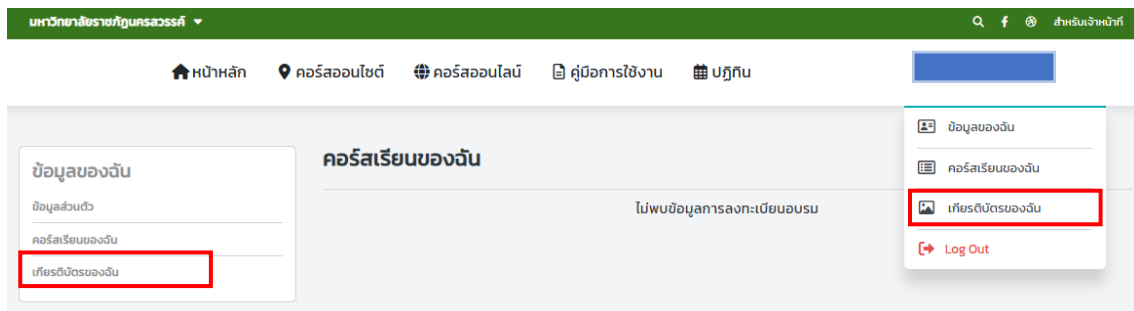


6. สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ หน้ารายละเอียดคอร์ส -> หัวข้อ รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม -> กดปุ่ม ตรวจสอบรายชื่อ

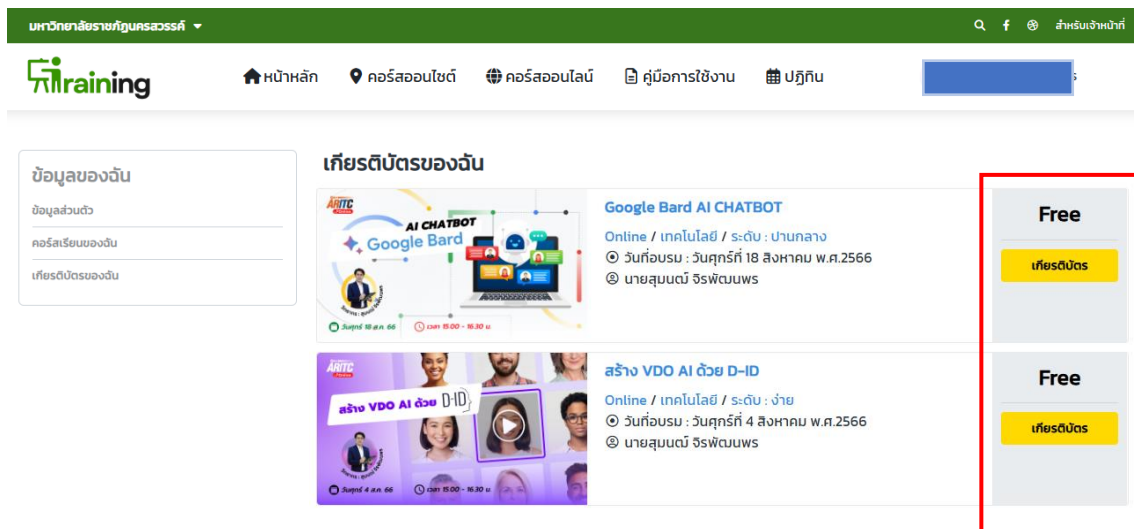


การดาวน์โหลดเกียรติบัตร

- เมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีชื่อผู้ใช้งาน ที่ตำแหน่งขวบนของเมนูที่หน้าจอ กดที่รายชื่อจะเจอเมนูส่วนตัว แล้วเลือก **เกียรติบัตรของฉัน** หรือ เลือก **เกียรติบัตรของส่วนตัว** ที่ตำแหน่งเมนูด้านซ้าย ก็ได้เช่นกัน



- เมื่อเข้าหน้าเกียรติบัตรของฉัน สามารถดาวน์โหลด เกียรติบัตรที่ได้จากการอบรมของแต่ละคอร์สได้



- นี่เป็นตัวอย่างเกียรติบัตร

